**ITEM 5 DE L’ORDRE DU JOUR**

**SOCIÉTÉ DU PATRIMOINE DE SAINTE-BRIGIDE**

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2019**

**RAPPORT DES ACTIVITÉS 2020**

**SUITE À SON ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE 2019, LE CONSEIL D’ADMINISTRATION EST COMPOSÉ DES MEMBRES SUIVANTS :**

**MARC DROUIN, président**

**CLAUDE NEVEU, président adjoint**

**FRANCINE LUSIGNAN, secrétaire**

**VICTOR BONVOULOIR, directeur**

**JACQUELINE FORTIN-RAINVILLE, directrice**

**YVES BOULAIS, directeur,**

**LUC DAIGNEAULT, ÉLU CONSEILLER MUNICIPAL DÉMISSIONNE, MAIS CONTINUE D’ÊTRE TRÉSORIER.**

**LOUIS MARCOTTE EST COOPTÉ COMME MEMBRE DU CA ET ASSUME LA CHARGE DE TRÉSORIER.**

**LE CONSEIL D’ADMINISTRATION DE LA SOCIÉTÉ A TENU DIX RÉUNIONS ORDINAIRES ET L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE.**

**C’EST LORS DE CES RÉUNIONS ORDINAIRES QUE SONT PRISES LES DÉCISIONS CONCERNANT L’ADMINISTRATION FINANCIÈRE ET LA PLANIFICATION DES ACTIVITÉS.**

**LE CONSEIL A SOUMIS AU CONSEIL MUNICIPAL UN MÉMOIRE DEMANDANT UNE RECONNAISSANCE DE SON ŒUVRE, UNE AIDE SUR LE PLAN DE LA GESTION FINANCIÈRE ET DU SECRÉTARIAT. LE TOUT S’INSCRIT DANS LE CADRE DE LA LOI SUR LE PATRIMOINE CULTUREL LOCAL. LE CONSEIL MUNICIPAL S’EST MONTRÉ OUVERT AUX DEMANDES DE LA SOCIÉTÉ.**

**VOICI LES PRINCIPALES ACTIVITÉS ET RÉALISATIONS DE LA SOCIÉTÉ AU COURS DE L’ANNÉE 2019.**

1. **PUBLICATIONS**

* **DOUZE NUMÉROS DES MINUTES DU PATRIMOINE DANS *LA FLÛTE* AVEC PUBLICATION DANS LE SITE DE LA SOCIÉTÉ ET DANS FACEBOOK.**

**PRODUCTION D’UN CALENDRIER SUR LE PATRIMOINE DES BÂTIS PUBLICS, PHOTOS DE MARC DROUIN.**

**FINALISATION DU VOLUME SAINTE-BRIGIDE D’HIER À AUJOURD’HUI, DE LUC LEWIS, DONT LE LANCEMENT EST PRÉVU À CETTE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE.**

1. **VENTES DE PRODUITS**

* **LA TENUE DE TROIS POINTS DE VENTE DES PRODUITS DES ÉDITIONS DE MONNOIR LORS DE LA FÊTE NATIONALE, DU CERCLE DES FERMIÈRES ET DE L’EXPOSITION DE L’AFÉAS. SOUS LA RESPONSABILITÉ DE MME FORTIN-RAINVILLE.**
* **VENTE DE PRODUITS DE MONNOIR**

* **Janvier 2020**
* BILAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITRE** | **Réserve** | **PROFITS** |
| **Cahiers** |  | -161.30 |
| **La vie sur la ferme** | 23 | 858.69 |
| **Les Minutes du patrimoine** | 1 | 184.15 |
| **CD-ROM** |  | 140.00 |
| **TOTAL** |  | **1021.54** |

* **Reçu de la Fédération des sociétés d’histoire du Québec (avril 2018 : 113.97 $ (calculé) – 11/10/2019 : 91338 pour Vie sur la ferme.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Les maisons patrimoniales** |  | **345.00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NATURE** | **#** | **COÛT** | **VENDU** | **$$$** | **PROFIT** |
| **Calendriers 2019** | **75** | **615.12** | **58 (12$)** | **648.00** | **76.88\*** |
|  | **600** | **2,460.47** | **600 (5$)** | **3000.00** | **539.53** |
| **Calendriers 2020** | **50** | **413.91** | **36 (12)** | **432.00** | **18.09** |
| **TOTAL** | **675** | **3,075.59** | **694** | **4000.00** | **635.50** |

* **\*4 calendriers à 5$ = 20 + 3 à 4 $ = 12 $**
* **Grand total :** **1021.54** **+ 345.00 + 635.50 = 2002.04 $ \***

1. **ACTIVITÉS**

* **EMBAUCHE D’UNE ÉTUDIANTE DURANT L’ÉTÉ DANS LE PROGRAMME FÉDÉRAL EMPLOI-CANADA AUX FINS D’ARCHIVAGE DES DOCUMENTS ET DE NUMÉRISATION DES DOCUMENTS AYANT VALEUR PATRIMONIALE. IL S’AGIT DE CAMILLE LIZOTTE-CHAMPAGNE.**
* **ET PROLONGATION DE CET EMPLOI DURANT 20 SEMAINES POUR LES MÊMES TÂCHES À TROIS JOURS/SEMAINE.**

1. **NOUVEAUX FONDS et NOUVELLES COLLECTIONS**

* ***FONDS CLUB OPTIMISTE DE SAINTE-BRIGIDE***

**NUMÉRISATION, MISE DANS LE SITE DE LA SOCIÉTÉ ET MISE EN ÉTAT DE CONSERVATION.**

* ***COLLECTION PIERRE LOISELLE*. IL S’AGIT DE NUMÉRISER LES GÉNÉALOGIES DES FAMILLES DE STE-BRIGIDE FAITES PAR L’ABBÉ PIERRE LOISELLE ET MISES À LA DISPOSITION DU PUBLIC PAR LE SITE DE LA SOCIÉTÉ. (EN VOIE DE RÉALISATION).**

1. **ARCHIVAGE ET MISE DANS LE SITE INTERNET**
2. **MISE À JOUR DE LA COLLECTION MARC DROUIN : LES ARTICLES DES JOURNAUX.**
3. **ENTRÉES DE QUELQUES CENTAINES D’ARTICLES ET DE PHOTOS DANS LES FONDS ET COLLECTIONS EXISTANTS.**
4. **NUMÉRISATION DES AVIS DE DÉCÈS TRANSMIS PAR MYRIAM NADEAU (SIGNET MORTUAIRE) OU PAR MARC DROUIN (NÉCROLOGIE).**
5. **FONDS DE LA FÊTE NATIONALE DE SAINTE-BRIGIDE : CONTINUATION**
6. **BANQUES DE PHOTOS**

* **ARCHIVAGE DES PHOTOGRAPHIES DES BÂTIMENTS DE STE-BRIGIDE : LES BÂTIMENTS DE FERME, NOUVELLES RÉSIDENCES, COMMERCES, INDUSTRIES, INSTITUTIONS PUBLIQUES, ETC. (+/- 500 PHOTOS)**
* **ET DES PHOTOGRAPHIES D’ÉVÉNEMENTS**
* **ET DES PHOTOGRAPHIES REÇUES DES RÉSIDENTS DE SAINTE-BRIGIDE**

1. **MISE À JOUR RÉGULIÈRE DU SITE DE LA SOCIÉTÉ**

**TRANSFERT DES DONNÉES D’ARCHI-LOG DANS LE SITE DE LA SOCIÉTÉ.**

**MINUTES DU PATRIMOINE ET TRANSFERT DANS FACEBOOK.**

**ANNONCE DES ACTIVITÉS DE LA SOCIÉTÉ.**

1. **PORTAIT DE LA BANQUE DE DOCUMENTS NUMÉRISÉS**

**AU DÉBUT 2019 = 86,201 FICHIERS NUMÉRISÉS.**

**À LA FIN 2019 = 96,718**

**DONC 10,517NOUVELLES PIÈCES ARCHIVÉES EN 2019.**

**UNE ANNÉE RECORD**

**.**

1. **FRÉQUENTATION DU SITE EN 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Mois** | **Utilisateurs** | **Nouveaux** | **Sessions** | **Pages lues** | **pages/sess** | **taux/rebond** |
| Janvier | 95 | 83 | 162 | 196 | 3,37 | 55.84 |
| Février | 127 | 114 | 192 | 251 | 2,23 | 63.02 |
| Mars | 102 | 92 | 174 | 353 | 2,03 | 54.60 |
| Avril | 138 | 126 | 210 | 357 | 1,70 | 69.05 |
| Mai | 134 | 120 | 234 | 493 | 2,11 | 47.01 |
| Juin | 158 | 150 | 269 | 560 | 2,08 | 56.13 |
| Juillet | 89 | 79 | 210 | 414 | 1,97 | 44,29 |
| Aout | 103 | 92 | 198 | 398 | 2.01 | 52.02 |
| Septembre | 113 | 104 | 173 | 325 | 1,88 | 56.65 |
| Octobre | 97 | 90 | 157 | 346 | 2,20 | 47.13 |
| Novembre | 266 | 258 | 324 | 553 | 1,71 | 77.16 |
| Décembre | 201 | 184 | 226 | 345 | 1,53 | 79.20 |
| TOTAL | **1623** | **1492** | **2529** | **4591** |  |  |

1. **ACTIVITÉS DIVERSES**
   1. **RÉPONSE AUX DEMANDES REÇUES PAR INTERNET ET AUTRES.**
   2. **ACCUEIL DE PERSONNES INTÉRESSÉES A CONNAITRE LA SOCIÉTÉ ET A VISITER UNE DEMEURE FAMILIALE D’AUTREFOIS.**
   3. **MME COLOMBE MARTEL A CONTINUÉ À TRANSFÉRER DES DOCUMENTS DE *L’INDEX FONCIER DU QUÉBEC* DE LOTS DE STE-BRIGIDE ET DE ST-CÉSAIRE (HONORÉVILLE).**
   4. **PARTICIPATION À L’EXPOSITION RÉGIONALE DE LA MRC DU HAUT-RICHELIEU.**
   5. **RENCONTRE ET ENTREVUE ENREGISTRÉE DE DEUX INSTITUTRICES D’UNE ÉCOLE DE RANG, MLLE RITA BONVOLOIR ET MME RACHEL DESMARAIS-CHARBONNEAU.**

**BREF, UNE ANNÉE TRÈS ACTIVE ET PRODUCTIVE**

**TÂCHES QUI ATTENDENT LA GESTION DES AFFAIRES DE LA SOCIÉTÉ**

**SUR LE PLAN ADMINISTRATIF**

1. **Finaliser le transfert des fonctions de trésorerie et de secrétariat à la municipalité.**
2. **Réajuster le travail du trésorier de la Société et celui du secrétariat en fonction des transferts à la municipalité.**
3. **Effectuer l’inventaire des avoirs de la Société.**
4. **Supervision d’un étudiant si octroi du gouvernement fédéral.**
5. **Superviser Camille Lizotte-Champagne pour le contrat de travail.**

**SUR LE PLAN ARCHIVAGE**

1. **Enregistrement courant : décès, articles de journaux, etc.**
2. **Mise à jour du site internet si possible financièrement.**
3. **Mise à jour du Centre de documentation.**
4. **Enregistrement de deux institutrices de rang.**

**SUR LE PLAN PUBLICATION**

1. **Publication des Minutes du patrimoine.**
2. **Organiser le lancement du livre *Ste-Brigide d’hier à aujourd’hui.***
3. **Organiser le lancement du livre *La paroisse de Ste-Brigide* de Isidore Desnoyers.**
4. **Organiser les points de services de vente` : Fête nationale, expo Aféas, Cercle des fermières.**
5. **Réédition de *Cahiers* ou de *volumes* des Éditions de Monnoir si nécessaires.**

**SUR LE PLAN DU DIVERS**

1. **Répondre aux demandes de renseignements que l’on reçoit par le site internet.**

**Permettez-moi d’insister sur un fait : La Société du patrimoine ne peut enrichir ses archives et sauvegarder le patrimoine, c’est-à-dire la mémoire collective de la municipalité de Sainte-Brigide, que par l’aide des résidents.**

**Vous avez tous au fond de vos tiroirs de vieilles photos, (bâtiments, articles agricoles anciens, des événements, généalogie) ancêtres, etc.) de vieux albums, de vieux documents, de vieux articles de journaux, etc. Bref de précieuses pièces ayant valeur patrimoniale.**

**Vous nous les prêter, nous les numérisons et insérons dans le site de la Société et nous vous les remettons dans un délai raisonnable.**

**Si vous avez un grand nombre de ces documents, nous faisons une collection à votre nom.**

**La Société vous offre la possibilité de participer activement à la conservation du patrimoine brigidien.**

**CONCLUSION**

**LA SOCIÉTÉ AMORCE UNE ANNÉE CHARNIÈRE DANS SA BRÈVE EXISTENCE.**

**ELLE DOIT PRÉVOIR LE REMPLACEMENT DE SON DIRECTEUR GÉNÉRAL.**

**Merci de votre attention**

Luc Lewis 2020.

**SAINTE-BRIGIDE FIÈRE DE SON PATRIMOINE ET DE SES ORIGINES**